

1° ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓ. ΒΑΡΒΑΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Αγ. Βαρβάρα, 1/1/2023

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**Κωδικός σχολείου 0501452****ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.
Γ' ΑΘΗΝΑΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | |
|---------------------------------|--|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: | Ανεξαρτησίας 42, 12351, Αγ. Βαρβάρα |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: | 2131302897 |
| e-mail: | mail@1gym-ag-varvar.att.sch.gr |
| Ιστοσελίδα: | https://1gym-ag-varvar.att.sch.gr/ |
| Διευθυντής σχολικής μονάδας: | Τζώρτζου Αλεξάνδρα |
| Υποδιευθυντής σχολικής μονάδας: | Χατζηθεοδοσίου Δημήτριος |
| Πρόεδρος γονέων/κηδεμόνων: | Συλλόγου Λαβράνου Ρία |

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Στόχος κάθε σχολικής κοινότητας είναι να βοηθήσει τους μαθητές να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους και να τους διαπαιδαγωγήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Η απόκτηση νέας γνώσης σε συνδυασμό με την ανάπτυξη σημαντικών δεξιοτήτων - όπως είναι ο αυτοέλεγχος, η συνέπεια, η συναίσθηση ευθύνης, η επίλυση των διαφωνιών, η ομαδική εργασία, η ενσυναίσθηση, η συμπερίληψη και ο αλληλοσεβασμός- διαδραματίζει κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.

Σε αυτές τις αρχές στηρίζεται ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, ο οποίος συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και εκπροσώπους του Δήμου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του(άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΤΡΙΑ

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών τόσο για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου όσο και για τις οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων ανά κλάδο και ειδικότητα καθώς και για την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος -σε συνεργασία με τους διδάσκοντες- για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες -όταν είναι απαραίτητο- συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Συνεργάζεται με τους γονείς σε πνεύμα αλληλοκατανόησης, εμπιστοσύνης και αλληλεγγύης με στόχο την πρόοδο των μαθητών, την αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Οι εκπαιδευτικοί έχουμε ευθύνη:

- Να αντιμετωπίζουμε τους μαθητές μας με ευγένεια, κατανόηση, φροντίδα και σεβασμό, διότι θεωρούμε καθέναν και καθεμιά ως αδιαπραγμάτευτη αξία και ως μοναδική και ανεπανάληπτη προσωπικότητα.
- Να αντιμετωπίζουμε τους μαθητές μας δίκαια και χωρίς διακρίσεις.
- Να φροντίζουμε για την επιστημονική και την παιδαγωγική μας επάρκεια και εξέλιξη και να συμβάλλουμε τα μέγιστα στη μαθησιακή διαδικασία εντός και εκτός του σχολείου.

- Να φροντίζουμε έμπρακτα για τη σωματική και ψυχική υγεία των μαθητών μας σεβόμενοι την ιδιαιτερότητα καθενός και καθεμιάς.
- Να ενθαρρύνουμε τους μαθητές να μας εμπιστεύονται και να απευθύνονται σε εμάς για οτιδήποτε τους απασχολεί.

3. ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ

Φοίτηση

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών μεγάλη είναι η ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών και η παραμονή τους στους χώρους του Σχολείου σε όλες τις ώρες λειτουργίας του -σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία- είναι υποχρεωτική.

Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον 5´ πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Μόλις χτυπήσει το κουδούνι συγκεντρώνονται κατά τμήματα για την πρωινή προσευχή. Η πρωινή συγκέντρωση του σχολείου έχει σκοπό τον συντονισμό και την ενημέρωση για διάφορα ζητήματα της σχολικής κοινότητας. Μαθητές/τριες με διαφορετική πολιτισμική, θρησκευτική ή εθνική ταυτότητα έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή αλλά παρευρίσκονται κανονικά στον προκαθορισμένο χώρο.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όποιος/α προσέρχεται καθυστερημένα θα παρουσιάζεται υποχρεωτικά στο γραφείο της Δ/σης και θα προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση από τον γονέα/κηδεμόνα που θα δηλώνει το λόγο καθυστέρησης. Εναλλακτικά, ο

γονέας/κηδεμόνας δύναται να ενημερώσει το σχολείο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Θα γίνεται δεκτός/ή στο τμήμα του/της μόνο με ειδικό σημείωμα που θα του παραδίδεται από τη Δ/νση. Εναλλακτικά, ο/η μαθητής/τρια θα παραμένει εκτός της σχολικής αίθουσας και θα του/της καταχωρίζεται απουσία.

- Η πόρτα κλειδώνει 08:20 π.μ. και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου παραμένει κλειστή για την ασφαλή, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του.
- Για λόγους ασφαλείας δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από το κτίριο, οι συζητήσεις και οποιουδήποτε είδους συναλλαγή με εξωσχολικούς, παρά μόνο με άδεια της Διεύθυνσης.

Ενδυμασία μαθητών

Η αμφίεση του καθενός και της καθεμιάς όταν προσέρχεται στο σχολείο πρέπει να είναι συμβατή με τους σκοπούς του εκπαιδευτικού έργου και τον ρόλο του σχολείου. Η ευπρεπής, καθαρή και μη προκλητική εμφάνιση καταδεικνύει τον οφειλόμενο σεβασμό προς τον σχολικό χώρο. Άλλωστε, η κόσμια εμφάνιση είναι δείγμα πολιτισμού και αυτοσεβασμού.

Παραμονή στο σχολείο - Συμπεριφορά μαθητών/τριών

1. Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό προσωπικό. Συμπεριφορές, όπως:

- η λεκτική και η σωματική βία,
- ο εκφοβισμός, οι απειλές, τα κακόβουλα, προσβλητικά, υποτιμητικά, υπεροπτικά και ειρωνικά σχόλια,
- η παρακίνηση για απομόνωση και αποκλεισμό συμμαθητών,
- η διάδοση φημών ή/και συκοφαντιών και η διασπορά ψευδών ειδήσεων,

είτε εκδηλώνονται με φυσικά μέσα, είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ανάρτηση video και φωτογραφιών, sms, emails κ.α.), θεωρούμε ότι προσβάλλουν την ανθρώπινη προσωπικότητα και αναγνωρίζουμε το δικαίωμα στην κοινότητα να ελέγξει πειθαρχικά αυτούς που τις υιοθετούν.

Όταν γινόμαστε μάρτυρες των παραπάνω συμπεριφορών, δε γελάμε και δεν υποστηρίζουμε αυτόν που τις εκδηλώνει. Δεν μένουμε αδιάφοροι, ούτε δήθεν αθώοι παρατηρητές. Αντίθετα, έχουμε υποχρέωση να υπερασπιστούμε το συμμαθητή μας που πληγώθηκε και να ενημερώνουμε τους εκπαιδευτικούς. Η άποψη ότι η ενημέρωση είναι «κάρφωμα» είναι παντελώς ανυπόστατη.

Απεναντίας, συνιστά υπεράσπιση του αδύνατου και περιφρούρηση των βασικότερων δικαιωμάτων του.

2. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας μαζί με τον/την διδάσκοντα/ουσα. Οφείλουν να τηρούν τις θέσεις που έχουν οριστεί από τον Υπεύθυνο τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται ύστερα από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία - από τους προσελθόντες στο σχολείο - μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αναγνωρίζουν πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή. Συμμετέχοντας ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία, δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές/τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της εκπ/κού που βρίσκεται στην τάξη.

3. Απαγορεύεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος.

4. Οι μαθητές/τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους διατηρώντας καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

5. Δεν προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/τριών τους και του σχολείου. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οποιαδήποτε υλική ζημιά ή φθορά κινητής ή ακίνητης περιουσίας προκληθεί με υπαιτιότητα τους, την αποκατάσταση αναλαμβάνει ο γονέας/κηδεμόνας.

6. Οι μαθητές/τριες υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που προβλέπει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

7. Επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

8. Επικοινωνούν με τους γονείς τους -όταν υπάρχει ανάγκη- μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

9. Για την υγεία όλων και όπως ορίζεται από το νόμο, απαγορεύεται το κάπνισμα, το άτμισμα, το αλκοόλ, η κατοχή και χρήση εθιστικών και εξαρτησιογόνων ουσιών, τόσο εντός του σχολείου και των υπαίθριων χώρων του, όσο και κατά τη διάρκεια των εξωσχολικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων και εκδρομών.

10. Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία διαφημιστικών εντύπων σε οποιαδήποτε μορφή στον χώρο του σχολείου εκτός των εγκεκριμένων από το ΥΠ.ΑΙ.Θ.Α, όπως και η διαφήμιση οποιουδήποτε προϊόντος. Για ανάρτηση αφισών ή άλλου υλικού στους χώρους του σχολείου οι μαθητές/τριες πρέπει να απευθύνονται στο σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και στη Διεύθυνση.

Κινητά τηλέφωνα

Δεν επιτρέπεται από τους μαθητές/τριες η κατοχή κινητών τηλεφώνων εντός του σχολικού χώρου, όπως και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα).

- Σε περίπτωση απώλειας κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης μη επιτρεπόμενης συσκευής το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.
- Τις ώρες που ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στο σχολείο και συμβεί κάτι έκτακτο μπορούν να επικοινωνήσουν τηλεφωνικά στο σταθερό του σχολείου.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές/τριες :

- Δεν επιτρέπεται να παραγγέλνουν από εξωσχολικές υπηρεσίες/καταστήματα φαγητού και πόσιμων ειδών.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος κατεβαίνουν στο προαύλιο, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών.

Ο/Η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α από την αίθουσα, αφού κλειδώσει.

- Για την ασφάλεια όλων, οι μαθητές/τριες δεν παίζουν με μπάλες, δεν αλληλοσπρώχνονται, δεν κατεβαίνουν τρέχοντας στις σκάλες, και δεν ανεβαίνουν στα κάγκελα των κλιμακοστασίων.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα ή ενέργεια συμμαθητή τους που θέτει σε κίνδυνο τη σωματική ακεραιότητα τόσο των ίδιων όσο και των συμμαθητών τους, οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, που επιτηρούν τους διάφορους χώρους του σχολείου.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/ριών.
- Τα μαθητικά συμβούλια (5μελή και 15μελές) είναι υπεύθυνα όργανα για την ασφαλή λειτουργία του σχολείου (σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας μαθητικών κοινοτήτων) και μαζί με τους/τις συμμαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τους/τις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς σε περίπτωση που αντιληφθούν οτιδήποτε μπορεί να τη διαταράξει.

Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και -συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο - παραλαμβάνει το παιδί του. Σε κάθε περίπτωση καταχωρίζεται απουσία.

Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετέχει ο/η μαθητής/τρια στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κατά την εγγραφή του στην Α ΄ Γυμνασίου , το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας έχει διάρκεια ισχύος τρία (3) έτη. Αν επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας ή των παραγόντων κινδύνου του/της μαθητή/τριας, κατά τη διάρκεια των τριών αυτών ετών, ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει άμεσα νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης. Αν δεν έχει κατατεθεί

έως την έναρξη του σχολικού έτους, ο/η μαθητής/τρια δεν μπορεί να έχει ενεργό συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να φορούν φόρμα και αθλητικά παπούτσια. Επισημαίνεται ότι για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και την ασφάλεια όλων, οι μαθητές/τριες φροντίζουν ώστε το μήκος των νυχιών τους να είναι τέτοιο που να μην προκαλεί ατυχήματα κατά τη διεξαγωγή του μαθήματος της Φυσικής Αγωγής.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής -που διέπουν την ηλικία του- αλλά και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Γι' αυτό υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική

συνεργασία του εκπαιδευτικού προσωπικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο, η οποία πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια και σεβασμό στη Διευθύντρια και το εκπαιδευτικό προσωπικό.

- Για την άμεση επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες είναι απαραίτητο να έχει το σχολείο τα πλήρη στοιχεία των μαθητών/τριών του. Για το λόγο αυτό κρίνεται αναγκαίο οι γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνουν έγκαιρα και έγκυρα για όποια μεταβολή στοιχείων. Η προστασία της ασφάλειας και του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων έχει πρωταρχική σημασία. Για το λόγο αυτό λαμβάνουμε τα κατάλληλα μέτρα για να προστατέψουμε τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε και να διασφαλίσουμε ότι η επεξεργασία τους πραγματοποιείται πάντοτε σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που τίθενται από το νομικό πλαίσιο.
- Οι γονείς έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε σοβαρό ζήτημα (υγείας, οικογενειακό κ.ά.) που αντιμετωπίζουν οι μαθητές/τριες, προκειμένου να διασφαλιστεί καλύτερη φροντίδα και προστασία τους στο πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου.
- Ιδιαίτερα γονείς/κηδεμόνες μαθητών/τριών, οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από τους δύο δεν ασκεί την επιμέλειά τους, θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα για τα δικαιώματά τους.
- Σε περίπτωση που για κάποιο λόγο έχει προγραμματιστεί το σχολείο να σχολάσει νωρίτερα, οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες θα ειδοποιούνται τουλάχιστον από την προηγούμενη μέρα με ηλεκτρονικό μήνυμα σταλμένο από το λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των γονέων/κηδεμόνων ή με γραπτή ενημέρωση που θα δίνεται στους/στις μαθητές/τριες.
- Για τυχόν έκτακτη αναμόρφωση του ωρολογίου προγράμματος η ενημέρωση θα γίνεται αυθημερόν με τον ίδιο τρόπο. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνονται για ανακοινώσεις από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους ή από την ιστοσελίδα του σχολείου σε καθημερινή βάση.
- Οι Εκπαιδευτικοί επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες σύμφωνα με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του σχολείου ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο τις προκαθορισμένες μέρες και ώρες. Αν προκύψει κάτι έκτακτο, μπορούν να κλείνουν τηλεφωνικά ραντεβού με τη Διευθύντρια ή τον Υποδιευθυντή.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

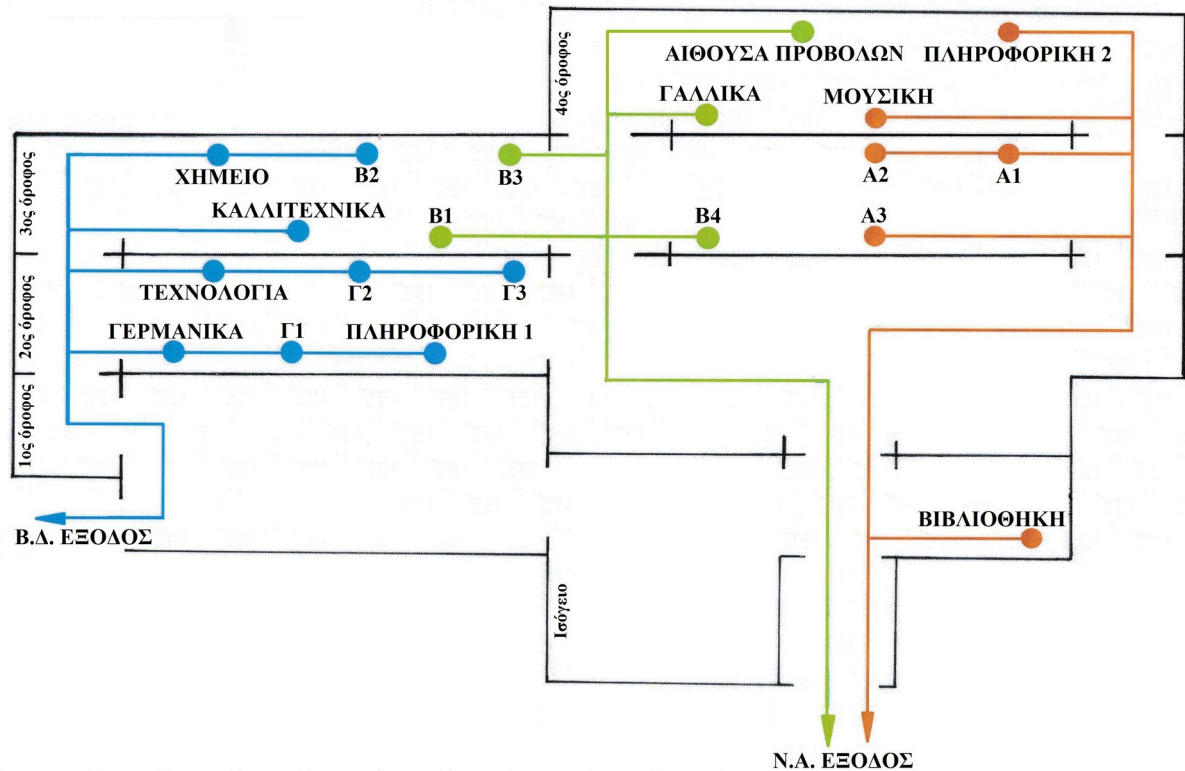
Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης είναι αναρτημένο το Σχέδιο εκκένωσης σε κάθε σχολική αίθουσα και υπάρχουν ειδικές σημάνσεις σε όλες τις εξόδους/εισόδους.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΚΕΝΩΣΗΣ ΚΤΗΡΙΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ



Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Η σημασία της σύμπραξης όλων.

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας,

Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης–, για να επιτύχει στην αποστολή του.

ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία.

Ο παρών κανονισμός ισχύει, κατόπιν της έγκρισης από τις αρμόδιες αρχές, για το τρέχον σχολικό έτος.

Πηγές

- Εγκύκλιος Φ200/21/16/139240/26-11-1977
- N. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/A/30-9-1985
- Εγκύκλιος Γ4/752/18-09-1986
- (18726/22.2.78 Απόφαση ΥΠ.Ε.Π.Θ.) & Γ4/2556/18-12-1991 ΥΠ.Ε.Π.Θ
- ΥΑ Φ3/160/Γ1/187/17-02-1997
- ΦΕΚ 170/B/06-03-1997
- Προεδρικό Διάταγμα 201/98 παρ. 2 του άρθρου 8
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/B/16-10-2002
- ΥΠ.Ε.Π.Θ., Γ2/131757/22-11-2004
- ΥΑ 80033/Γ2/2006 - ΦΕΚ Β'/1286/12.9.2006
- Γ2/132328/7.12.2006 ΥΠΕΠΘ,
- Υ1γ/2013 (ΦΕΚ Β 2135)
- Άρθρο 10 (Αριθμ. απόφ. Φ.6/304/75662/Γ1 - ΦΕΚ Β 1296 - 21.05.2014
- ΑΔΥΜ, εγκύκλιος ΥΠ.. Φ.6/1094/80261/Δ1/20.5.2015
- 707/2016 (ΦΕΚ Β' 2091)
- ΠΔ 79/2017, άρθρο 12 παρ. 10
- Προεδρικό διάταγμα 79/1-8-2017 άρθρο 18
- Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/B/31-5-2019)
- N. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/A/12-6-2020)
- Νόμος 4823/2021
- <https://www.e-forologia.gr/cms/viewContents.aspx?id=227267>
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ,
<https://edu.klimaka.gr/nomothesia/symvulia-epitropes/1700-sylogos-gonewn-kwdikopoihsh-nomothesias>, Νόμος 2621/98 άρθρο 2
- Υ.Α.10645/ΓΔ4
- «Κείμενο για όλους»
https://foundation.parliament.gr/VoulhFoundation/VoulhFoundationPortal/images/site_content/voulhFoundation/file/Ekpaideytika%20New/Koinotites/0_9koinotites.pdf

- Το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Ο ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ/ΟΥΣΩΝ
ΤΟ 15ΜΕΛΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΟΙ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ
ΤΟΥ 1ου ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Ανεξαρτησίας 42,
Αγία Βαρβάρα, 123 51

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2131302897

Email σχολείου: mail@1gym-ag-varvar.att.sch.gr

Ωράριο δια ζώσης συνάντησης σύμφωνα με τη σχετική ανακοίνωση-πρόγραμμα στην

Ιστοσελίδα του σχολείου: <https://1gym-ag-varvar.att.sch.gr>